

Justificación

El diplomado busca que el estudiante adquiera los conocimientos y desarrolle las competencias necesarias en EXCEL para que, a partir de diferentes fuentes de datos, genere un modelo de negocios acorde a las necesidades organizacionales, presentando informes profesionales y dinámicos, de una manera fácil y atractiva para facilitar la toma de decisiones.

Objetivos

Conocer y comprender la hoja de cálculo de EXCEL. Conectar datos de distintos orígenes SQL, Excel, Web, CVS, entre otros. Estudiar Modelos relacionales de manera profesional. Analizar datos que provienen de diferentes tablas. Generar consultas con varias tablas. Generar nuevos datos mediante columnas calculadas. Desarrollar Informes dinámicos con diferentes objetos de visualización.

Dirigido a

Estudiantes, egresados, empleados y toda persona que ha adquirido a lo largo del tiempo, conocimientos básicos de Microsoft Excel y quieren sacar el máximo provecho a este programa, buscando fortalecer procesos críticos dentro de la organización, enfocándose en el aprovechamiento de datos, recursos y tiempo permitiendo presentar de manera más ágil y comprensible la información.

Metodología

Este es un curso de Microsoft Excel de niveles Básico, Intermedio y Avanzado, que te permitirá trabajar con datos para su tratamiento y extraer conclusiones mediante el agrupamiento de datos, el uso de tablas y gráficos dinámicos, las principales funciones de Excel, la realización de análisis de hipótesis y la vinculación de datos de otras hojas de cálculo.

El uso de Excel es fundamental para la buena toma de decisiones y es ampliamente usado en la inteligencia de negocios (Business Intelligence) y en otras áreas como la investigativa y la académica.

Durante el curso te enseñaremos como beneficiarte del manejo e interpretación de los datos con el uso de las herramientas de Excel y cómo las puedes aplicar en la vida real.

Lo que aprenderás

- Crear plantillas y vincular datos externos en Excel
- Agrupar datos en tablas para extraer información que te ayude a tomar decisiones; inteligencia de negocios (Business Intelligence)
- Utilizar tablas y gráficos dinámicos para presentar y extraer información con la ayuda de este programa informatico de Microsoft
- Utilizar análisis de hipótesis para una mejor toma de decisiones
- Aprender utilidades de conversión de datos de Excel

Certificado

Los estudiantes que culminen el Curso de Excel Empresarial con un cumplimiento del 100% de las actividades programadas y del 80% de calificación en las evaluaciones de cada unidad, se les otorgará, el certificado en:

TOTAL SECTION OF THE REPORT OF THE SECTION OF THE S

Una vez finalizados todos los contenidos de la plataforma EDMODO, los estudiantes deben enviar la solicitud al correo contacto@dylqualityconsulting.com para la asignación del TEST FINAL donde deben integrar todos los contenidos trabajados a lo largo de cada unidad para desarrollar un ejercicio práctico del tipo Prueba de Selección de Personal con conocimientos avanzados en EXCEL.

También te ofrecemos dar continuidad a esta formación por competencias, con nuestro:

